



ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΓΔΟΟ

ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αριθμός 4241	Παρασκευή, 9 Οκτωβρίου 2015	36
--------------	-----------------------------	----

Αριθμός 7

Οι περί Υπηρεσίας Εσωτερικού Ελέγχου – Θέσεις Πρώτου Λειτουργού Εσωτερικού Ελέγχου, Ανώτερου Λειτουργού Εσωτερικού Ελέγχου, Λειτουργού Εσωτερικού Ελέγχου Α' και Λειτουργού Εσωτερικού Ελέγχου (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2015, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 2) του 2014, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 2015

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2015, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31(I) του 2004
218(I) του 2004
68(I) του 2005
79(I) του 2005
105(I) του 2005
96(I) του 2006
107(I) του 2008
137(I) του 2009
194(I) του 2011
78(I) του 2013
7(I) του 2014
21(I) του 2014
100(I) του 2015.

Συνοπτικός τίτλος.	1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Υπηρεσίας Εσωτερικού Ελέγχου – Θέσεις Πρώτου Λειτουργού Εσωτερικού Ελέγχου, Ανώτερου Λειτουργού Εσωτερικού Ελέγχου, Λειτουργού Εσωτερικού Ελέγχου Α΄ και Λειτουργού Εσωτερικού Ελέγχου (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2015.
Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Πρώτου Λειτουργού Εσωτερικού Ελέγχου, Ανώτερου Λειτουργού Εσωτερικού Ελέγχου, Λειτουργού Εσωτερικού Ελέγχου Α΄ και Λειτουργού Εσωτερικού Ελέγχου. Πίνακας.	2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Πρώτου Λειτουργού Εσωτερικού Ελέγχου, Ανώτερου Λειτουργού Εσωτερικού Ελέγχου, Λειτουργού Εσωτερικού Ελέγχου Α΄ και Λειτουργού Εσωτερικού Ελέγχου στην Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου, εκτίθενται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ
(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για την Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου

1. ΠΡΩΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής).

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A14 ⁽ⁱⁱⁱ⁾: € 41.810, 43.611, 45.412, 47.213, 49.014, 50.815, 52.616, 54.417, 56.218.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (1) Είναι υπεύθυνος για—
- (α) την οργάνωση, τη διοίκηση και την εύρυθμη λειτουργία ενός ή περισσότερων Τομέων της Υπηρεσίας Εσωτερικού Ελέγχου·
 - (β) την ετοιμασία της Ετήσιας Έκθεσης, του Στρατηγικού Σχεδίου και του Ετήσιου Προγράμματος Ελέγχου της Υπηρεσίας, καθώς επίσης και τον προγραμματισμό, το συντονισμό, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της υλοποίησής τους και την υποβολή σχετικών εκθέσεων·
 - (γ) την παρακολούθηση της εφαρμογής Μνημονίων, Προγραμμάτων Ελέγχου και του Συμφωνημένου Σχεδίου Δράσης·
 - (δ) την επίβλεψη ειδικών ερευνών και μελετών που του ανατίθενται, καθώς επίσης και τον ποιοτικό έλεγχο των εργασιών του/των Τομέα/Τομέων που προϊστάται·
 - (ε) την επίβλεψη και τον έλεγχο των εργασιών του/των Τομέα/Τομέων που προϊστάται, καθώς και την εκπαίδευση και ανάπτυξη του προσωπικού·
 - (στ) τη διεξαγωγή και την παρακολούθηση της σχετικής με τα καθήκοντά του αλληλογραφίας.
- (2) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σ' ένα από τα πιο κάτω θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:
Οικονομικά, Λογιστική, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Εμπορικά, Δημόσια Διοίκηση, Μηχανική Επιστήμη (περιλαμβανομένης της Πληροφορικής), Στατιστική, Νομικά.
(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- ή
- (β) Μέλος του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου.
- (2) Δεκαετής τουλάχιστον μεταπτυχιακή πείρα σε υπεύθυνη θέση σε θέματα εσωτερικού ή/και εξωτερικού ελέγχου, από την οποία πενταετής τουλάχιστον πείρα σε εποπτικά/διοικητικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

- (5) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέματα Δημόσιας Διοίκησης ή/και Διοίκησης Επιχειρήσεων, ή/και κατοχή του τίτλου Εγκεκριμένου Εσωτερικού Ελεγκτή (Certified Internal Auditor) ή/και του τίτλου του Εγκεκριμένου Ελεγκτή Συστημάτων Πληροφορικής (Certified Information Systems Auditor), αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημείωση:

Οι υποψήφιοι που κατέχουν προσόντα σε κλάδο της Μηχανικής Επιστήμης πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στον οικείο κλάδο Μηχανικής Επιστήμης του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

2. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A13⁽ⁱⁱ⁾: € 39.013, 40.553, 42.093, 43.633, 45.173, 46.713, 48.253, 49.793, 51.333.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Είναι υπεύθυνος για—
 - (α) την οργάνωση, τη διοίκηση και την εύρυθμη λειτουργία ενός ή περισσότερων Κλάδων της Υπηρεσίας Εσωτερικού Ελέγχου και βοηθά στην ετοιμασία του Στρατηγικού Σχεδίου, του Ετήσιου Προγράμματος Ελέγχου και της Ετήσιας Έκθεσης της Υπηρεσίας·
 - (β) την υλοποίηση των στόχων του Στρατηγικού Σχεδίου που του ανατίθενται και των ελέγχων που περιλαμβάνονται στο Ετήσιο Πρόγραμμα Ελέγχου του/των Κλάδου/ων του/των οποίου/ων προϊστάται·
 - (γ) την ετοιμασία και εφαρμογή Μνημονίων και Προγραμμάτων Ελέγχου, τον προγραμματισμό, το συντονισμό, τη διεξαγωγή ή/και την επίτευξη ελέγχων, ερευνών και ειδικών μελετών, καθώς και την ετοιμασία και υποβολή σχετικών εκθέσεων·
 - (δ) την εποπτεία, την καθοδήγηση, την εκπαίδευση και τον έλεγχο κατώτερου προσωπικού.
- (2) Διεξάγει και παρακολουθεί τη σχετική με τα καθήκοντά του αλληλογραφία.
- (3) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Λειτουργού Εσωτερικού Ελέγχου Α΄.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.
- (3) Κατοχή του τίτλου Εγκεκριμένου Εσωτερικού Ελεγκτή (Certified Internal Auditor) ή/και του τίτλου του Εγκεκριμένου Ελεγκτή Συστημάτων Πληροφορικής (Certified Information Systems Auditor), αποτελεί πλεονέκτημα.

3. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ Α΄: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A11⁽ⁱⁱ⁾: € 29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292, 40.493, 41.694.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Είναι υπεύθυνος για τον προγραμματισμό, το συντονισμό και τον έλεγχο της εργασίας ενός Παραρτήματος Κλάδου της Υπηρεσίας Εσωτερικού Ελέγχου.
- (β) Αναλαμβάνει ή/και μεριμνά για τη διεξαγωγή ελέγχων, ερευνών και ειδικών μελετών, καθώς και για την ετοιμασία και υποβολή σχετικών εκθέσεων.
- (γ) Εποπτεύει, καθοδηγεί, ελέγχει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (δ) Διεξάγει και παρακολουθεί τη σχετική με τα καθήκοντά του αλληλογραφία.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Λειτουργού Εσωτερικού Ελέγχου.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.

4. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: € 17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331, 23.208, 24.085, 24.962, 25.839,
26.716, 27.593.
A10: € 25.112, 26.313, 27.514, 28.715, 29.916, 31.117, 32.318, 33.519, 34.720.
A11: € 29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292.

} Συνδυασμένες
Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (1) Είναι υπεύθυνος για—
 - (α) τη διεξαγωγή εσωτερικού ελέγχου, ερευνών και ειδικών μελετών, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, καθώς και για την ετοιμασία και την υποβολή των σχετικών εκθέσεων·
 - (β) την οργάνωση, την παρακολούθηση και την ενημέρωση των σχετικών φακέλων εργασίας που του ανατίθενται·
 - (γ) τη διεξαγωγή και την παρακολούθηση της σχετικής με τα καθήκοντά του αλληλογραφίας.
- (2) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:
Οικονομικά, Λογιστική, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Εμπορικά, Δημόσια Διοίκηση, Μηχανική Επιστήμη (περιλαμβανομένης της Πληροφορικής), Στατιστική, Νομικά.
(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
ή
(β) Μέλος του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (4) Διετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.
2. Τα στην παράγραφο (1) απαιτούμενα προσόντα θα καθορίζονται επακριβώς κατά τη δημοσίευση της θέσης, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.
3. Οι υποψήφιοι που κατέχουν προσόντα σε κλάδο της Μηχανικής Επιστήμης πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στον οικείο κλάδο Μηχανικής Επιστήμης του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

4. Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν πρέπει να επιτύχουν—
 - (α) στις εξετάσεις πάνω στις Δημοσιονομικές και Λογιστικές Οδηγίες και στους περί Προσφορών του Δημοσίου Νόμους και Γενικούς Κανονισμούς και στους Κανονισμούς Αποθηκών, μέσα σε δύο (2) χρόνια ή τέσσερις (4) εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους·
 - (β) στις εξετάσεις πάνω στον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο, στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Κανονισμούς και στις Γενικές Διατάξεις, μέσα σε δύο (2) χρόνια ή τέσσερις (4) εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
5. Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της θέσης τους, γίνεται νοουμένου ότι οι υπάλληλοι έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 4.
6. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

Αριθμός 8

Οι περί Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας - Θέση Υγειονομικού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2015, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 2) του 2014, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 2015

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

	Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2015, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:
1 του 1990	
71 του 1991	
211 του 1991	
27(I) του 1994	
83(I) του 1995	
60(I) του 1996	
109(I) του 1996	
69(I) του 2000	
156(I) του 2000	
4(I) του 2001	
94(I) του 2003	
128(I) του 2003	
183(I) του 2003	
31(I) του 2004	
218(I) του 2004	
68(I) του 2005	
79(I) του 2005	
105(I) του 2005	
96(I) του 2006	
107(I) του 2008	
137(I) του 2009	
194(I) του 2011	
78(I) του 2013	
7(I) του 2014	
71(I) του 2014	
100(I) του 2015.	

Συνοπτικός τίτλος.	1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας - Θέση Υγειονομικού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2015.
Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Υγειονομικού Λειτουργού. Πίνακας.	2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Υγειονομικού Λειτουργού στις Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας, εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για τις Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας

ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ : (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8:	€ 17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331, 23.208, 24.085, 24.962, 25.839, 26.716, 27.593.	} Συνδυασμένες Κλίμακες.
A10:	€ 25.112, 26.313, 27.514, 28.715, 29.916, 31.117, 32.318, 33.519, 34.720.	
A11:	€ 29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292.	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

(Παρέχεται δωρεάν στολή, όπως καθορίζεται στους σχετικούς Κανονισμούς.)

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Εκτελεί καθήκοντα σχετικά με την υγιεινή και την ασφάλεια των τροφίμων, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της ποιότητας του πόσιμου νερού, την υγιεινή του περιβάλλοντος και άλλες δραστηριότητες των Υγειονομικών Υπηρεσιών, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.
- (β) Διερευνά τροφικές δηλητηριάσεις ή/και άλλες μολυσματικές ασθένειες, ελέγχει συστήματα Υγιεινής και Ασφάλειας των Τροφίμων και εκπαιδεύει χειριστές τροφίμων και άλλους ενδιαφερόμενους.
- (γ) Εφαρμόζει τις σχετικές με τις αρμοδιότητες των Υγειονομικών Υπηρεσιών νομοθεσίες, κανονισμούς, διατάγματα και αποφάσεις.
- (δ) Βοηθά στον προγραμματισμό, στον καταρτισμό και στην εφαρμογή προγραμμάτων και σχεδίων στον τομέα εργασιών του.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Δημόσια Περιβαλλοντική Υγιεινή, Περιβαλλοντική Υγιεινή, Υγιεινολογία, Επιστήμη ή/και Τεχνολογία Τροφίμων, Διατροφολογία, Βιολογία, Χημεία.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

- (2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.

Σημειώσεις:

1. Τα στην παράγραφο (1) απαιτούμενα προσόντα θα καθορίζονται επακριβώς κατά τη δημοσίευση της θέσης, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
2. Οι υποψήφιοι πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες του σχετικού νόμου.
3. Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν πρέπει να επιτύχουν στις εξετάσεις πάνω στο Νόμο και στους Κανονισμούς για τη Δημόσια Υπηρεσία, όπως επίσης και στις Διατάξεις που διέπουν τους όρους υπηρεσίας των δημοσίων υπαλλήλων, μέσα σε δύο (2) χρόνια ή τέσσερις (4) εξεταστικές περιόδους από την ημερομηνία του διορισμού τους.
4. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

Αριθμός 9**ΟΙ ΠΕΡΙ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΤΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ ΝΟΜΟΙ 2003-2012**

Σχέδια Υπηρεσίας, δυνάμει του άρθρου 8(4) και των Κανονισμών 3(2) και 6(2) της ΚΔΠ 528/2004

ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ
ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Λειτουργός Α' (Παρακολούθηση Αγοράς και Ανταγωνισμού):
(Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A12: €32.947, €34.487, €36.027, €37.567, €39.107, €40.647, €42.187, €43.727

Καθήκοντα και Ευθύνες:

1. Υπεύθυνος για την οργάνωση, τη διοίκηση, το συντονισμό, την εποπτεία και τον έλεγχο ενός τομέα εργασίας, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
2. Εκτελεί επιστημονική ή/και τεχνική εργασία ανάλογα με τις ανάγκες της Αρχής.
3. Διεξάγει μελέτες αναφορικά με τις ανάγκες και απαιτήσεις για ηλεκτρισμό με σκοπό τη διασφάλιση της επάρκειας και αξιοπιστίας σε Ηλεκτρική Ενέργεια, την αποφυγή κατάχρησης οποιασδήποτε δεσπόζουσας θέσης στον τομέα Παραγωγής Ηλεκτρικής Ενέργειας, την ενθάρρυνση του ανταγωνισμού, την ενθάρρυνση της έρευνας και της ανάπτυξης Μεταφοράς, Διανομής και Χρήσης της Ηλεκτρικής ενέργειας, την διασφάλιση ότι οι Κανόνες Μεταφοράς και Διανομής και οι Κανόνες Αγοράς ετοιμάζονται και εγκρίνονται σύμφωνα με τη Νομοθεσία, της προαγωγής της χρήσης Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας και επιλαμβάνεται θεμάτων λειτουργίας της αγοράς και του ανταγωνισμού σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής Νομοθεσίας και όλες τις Οδηγίες και Συστάσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης που αφορούν την Ηλεκτρική Ενέργεια.
4. Για την εκτέλεση των καθηκόντων αυτών μεριμνά ή/και αναλαμβάνει τη συλλογή και ανάλυση των απαιτούμενων στοιχείων και πληροφοριών, την ετοιμασία σημειωμάτων, υπομνημάτων, εκθέσεων και πρακτικών, την υποβολή εισηγήσεων, τη διεκπεραίωση των λαμβανόμενων αποφάσεων, την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας και κανονισμών και τη διεξαγωγή της συνεπαγόμενης αλληλογραφίας.
5. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

1. Επταετής υπηρεσία στη θέση Λειτουργού Ενέργειας ΡΑΕΚ.
2. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην Ηλεκτρολογία ή στη Μηχανολογία ή στη Χημική Μηχανική ή στα Οικονομικά ή σε κλάδο των Οικονομικών
(Σημ.: Ο όρος "πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος" καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
3. Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέμα σχετικό με τις αρμοδιότητες της θέσης, ή στη Δημόσια Διοίκηση, αποτελεί πλεονέκτημα.
4. Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία κα ευθυκρισία.

Σημείωση:

Η θέση αυτή είναι εναλλάξιμη με τις άλλες θέσεις Λειτουργού Α' στη ΡΑΕΚ, νοουμένου ότι ικανοποιούνται τα ακαδημαϊκά προσόντα που απαιτούνται σε κάθε περίπτωση.

ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ
ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Λειτουργός Α' (Φυσικό Αέριο): (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A12: €32.947, €34.487, €36.027, €37.567, €39.107, €40.647, €42.187, €43.727

Καθήκοντα και Ευθύνες:

1. Υπεύθυνος για την οργάνωση, τη διοίκηση, το συντονισμό, την εποπτεία και τον έλεγχο ενός τομέα εργασίας, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
2. Εκτελεί επιστημονική ή/και τεχνική εργασία ανάλογα με τις ανάγκες της Αρχής.
3. Διεξάγει μελέτες αναφορικά με τις ανάγκες και απαιτήσεις σε Φυσικό Αέριο για τη διασφάλιση της απρόσκοπτης παροχής, επάρκειας, αποθήκευσης, διανομής και προμήθειας τους ώστε οι προδιαγραφές να ευρίσκονται μέσα στα υπό της ΕΕ καθοριζόμενα πρότυπα σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής Νομοθεσίας και όλες τις Οδηγίες και Συστάσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
4. Για την εκτέλεση των καθηκόντων αυτών μεριμνά ή/και αναλαμβάνει τη συλλογή και ανάλυση των απαιτούμενων στοιχείων και πληροφοριών, την ετοιμασία σημειωμάτων, υπομνημάτων, εκθέσεων και πρακτικών, την υποβολή εισηγήσεων, τη διεκπεραίωση των λαμβανομένων αποφάσεων, την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας και κανονισμών και τη διεξαγωγή της συνεπαγόμενης αλληλογραφίας.
5. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

1. Επταετής υπηρεσία στη θέση Λειτουργού Ενέργειας ΡΑΕΚ.
2. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στη Χημική Μηχανική ή στη Μηχανολογία (Σημ.: Ο όρος "πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος" καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
3. Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέμα σχετικό με τις αρμοδιότητες της θέσης, ή στη Δημόσια Διοίκηση, αποτελεί πλεονέκτημα.
4. Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία κα ευθυκρίσια.

Σημείωση:

Η θέση αυτή είναι εναλλάξιμη με τις άλλες θέσεις Λειτουργού Α' στη ΡΑΕΚ, νοουμένου ότι ικανοποιούνται τα ακαδημαϊκά προσόντα που απαιτούνται σε κάθε περίπτωση.

ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ
ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Λειτουργός Ενέργειας (Πληροφορική):
(Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8 : €17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331,
23.208, 24.085, 24.962, 25.839, 26.716, 27.593

A10: €25.112, 26.313, 27.514, 28.715, 29.916, 31.117.
32.318, 33.519, 34.720

A11: €29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689,
36.890, 38.091, 39.292.

Συνδυασμένες
Κλίμακες

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (1) Εκτελεί καθήκοντα σχετικά με την εισαγωγή, συντήρηση, βελτίωση και ανάπτυξη της πληροφορικής στη ΡΑΕΚ με βάση τα καθορισμένα πρότυπα και μεθοδολογίες περιλαμβανομένων των πιο κάτω-
 - (α) Το σχεδιασμό, ανάπτυξη, συντήρηση και υποστήριξη συστημάτων πληροφορικής,
 - (β) την ετοιμασία μελετών, προδιαγραφών, προτύπων σε σχέση με τις ανάγκες της αρχής σε μηχανογραφικό εξοπλισμό και λογισμικά προγράμματα,
 - (γ) την υποστήριξη, καθοδήγηση και εκπαίδευση των χρηστών των μηχανογραφικών συστημάτων που είναι εγκατεστημένα ή εισάγονται στο γραφείο της ΡΑΕΚ,
 - (δ) την ετοιμασία όρων και προσφορών και την αξιολόγηση προσφορών για την αγορά εξοπλισμού, προγραμμάτων σύμφωνα με τα ισχύοντα πρότυπα, την τροποποίηση και συντήρηση υφιστάμενων προγραμμάτων, τη δοκιμή προγραμμάτων και την ετοιμασία λεπτομερών οδηγιών για τη χρήση/λειτουργία τους,
 - (δ) την υποστήριξη, συντήρηση και διαχείριση τηλεπικοινωνιακών δικτύων πληροφοριών, λειτουργικών συστημάτων και προγραμμάτων επικοινωνίας, καθώς και τη σύνδεση μηχανογραφικού και τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού,
 - (ε) το σχεδιασμό ή επανασχεδιασμό, τη συντήρηση και διαχείριση τραπεζικών πληροφοριών και την επίλυση σχετικών προβλημάτων,
 - (στ) την ετοιμασία προγραμμάτων και σελίδων Internet και ηλεκτρονική απεικόνιση δεδομένων σύμφωνα με τα ισχύοντα πρότυπα,
 - (ζ) τη διεύθυνση και συντήρηση έργων πληροφορικής και την ετοιμασία λεπτομερών οδηγιών για τη χρήση/λειτουργία τους,
 - (η) το σχεδιασμό, διαχείριση, αναβάθμιση και συνεχή ενημέρωση της ιστοσελίδας της ΡΑΕΚ,
 - (θ) την ετοιμασία σημειωμάτων και εκθέσεων για θέματα της αρμοδιότητας του και διεξαγωγή της σχετικής με τα καθήκοντα του αλληλογραφίας.
- (2) Για την εκτέλεση των καθηκόντων του χρησιμοποιεί τον απαραίτητο τεχνολογικό εξοπλισμό.
- (3) Μεριμνά για τη συνεχή επιμόρφωση του σε σχέση με την τεχνολογία της Πληροφορικής.
- (4) Εκτελεί οποιαδήποτε καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:
 - Επιστήμη των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών ή/και της Πληροφορικής (περιλαμβανομένων των Software Engineering, Management Information Systems, Information Technology), Ηλεκτρονική Μηχανική.
 (Σημείωση: Ο όρος “πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος” καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

- (2) Εγγραφή ως μέλους του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου στον οικείο κλάδο μηχανικής επιστήμης, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
- (3) Τριετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, θα αποτελεί πλεονέκτημα.
- (4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (5) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

Σημειώσεις:

1. Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν σε ενδοϋπηρεσιακές εξετάσεις πάνω στο Νόμο και τους Κανονισμούς του “περί Ρύθμισης της Αγοράς Ηλεκτρισμού Νόμου” και άλλους Νόμους σχετικούς με τις αρμοδιότητες της Αρχής μέσα σε 2 χρόνια από το διορισμό τους.
2. Ανάλογα με τις ανάγκες της Αρχής, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.
3. Ανάλογα με τις ανάγκες της Αρχής, οι υπάλληλοι θα εργάζονται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου εργασίας της Αρχής, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό εργασιμων ωρών την εβδομάδα.
4. Η θέση αυτή είναι εναλλάξιμη με τις άλλες θέσεις Λειτουργού στη ΠΑΕΚ, νοούμενου ότι ικανοποιούνται τα ακαδημαϊκά προσόντα που απαιτούνται σε κάθε περίπτωση.

ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (Νομικές Υπηρεσίες):
(Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8 :	€17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331, 23.208, 24.085, 24.962, 25.839, 26.716, 27.593	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A10:	€25.112, 26.313, 27.514, 28.715, 29.916, 31.117. 32.318, 33.519, 34.720	
A11:	€29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292.	

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (1) Εκτελεί καθήκοντα Γραμματέα της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου (ΡΑΕΚ). Τηρεί τα Πρακτικά των Συνεδριάσεων της Αρχής και βοηθά στην ετοιμασία της Ημερήσιας Διάταξης. Μεριμνά για την εκτέλεση, παρακολούθηση των αποφάσεων που λαμβάνει η ΡΑΕΚ και υποβάλλει αναφορές ή/και εισηγήσεις όταν κριθεί αναγκαίο.
- (2) Διεκπεραιώνει νομικές υποθέσεις που σχετίζονται με τη συμμόρφωση με τους όρους των αδειών και των συμβάσεων.
- (3) Ετοιμάζει νομοσχέδια, διατάγματα και άλλα νομικά έγγραφα.
- (4) Ελέγχει τις συμβάσεις που συνάπτει η ΡΑΕΚ για τη διασφάλιση του νομότυπού τους και των συμφερόντων της ΡΑΕΚ.
- (5) Συμβουλεύει τη ΡΑΕΚ για τον καθορισμό των τελών, των δικαιωμάτων, των προστίμων και κυρώσεων που μπορούν να επιβληθούν σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
- (6) Συνεργάζεται με διεθνείς φορείς για θέματα Ρύθμισης Ενέργειας.
- (7) Έχει την ευθύνη της παρακολούθησης του Τομέα της Προστασίας των Καταναλωτών.
- (8) Παρακολουθεί όλες τις σχετικές Νομοθεσίες και Κανονισμούς καθώς και όλες τις Οδηγίες και Συστάσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης που αφορούν την Ηλεκτρική Ενέργεια, το Φυσικό Αέριο και υποβάλλει εκθέσεις και σημειώματα για τη νομότυπη εφαρμογή τους.
- (9) Έχει την ευθύνη για την τήρηση των Μητρώων Αδειών της ΡΑΕΚ.
- (10) Διεξάγει μελέτες, ετοιμάζει εκθέσεις και εφαρμόζει τη σχετική με τα καθήκοντά του Νομοθεσία.
- (11) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην Νομική,
(Σημείωση: Ο όρος "πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος" καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)
και
(β) Εγγεγραμμένος δικηγόρος στην Κύπρο.
- (2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (3) Διετής τουλάχιστον πείρα σε νομικά θέματα που σχετίζονται με τον Ανταγωνισμό ή την Ηλεκτρική Ενέργεια ή το Φυσικό Αέριο ή τις Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας ή/και καλή γνώση των σχετικών με την Ενέργεια Οδηγιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θεωρείται πλεονέκτημα.
- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

Σημειώσεις:

1. Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν σε ενδοϋπηρεσιακές εξετάσεις πάνω στο Νόμο και τους Κανονισμούς του “περί Ρύθμισης της Αγοράς Ηλεκτρισμού Νόμου” και άλλους Νόμους σχετικούς με τις αρμοδιότητες της Αρχής μέσα σε 2 χρόνια από το διορισμό τους.
2. Ανάλογα με τις ανάγκες της Αρχής, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.
3. Ανάλογα με τις ανάγκες της Αρχής, οι υπάλληλοι θα εργάζονται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου εργασίας της Αρχής, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό εργάσιμων ωρών την εβδομάδα.
4. Η θέση αυτή είναι εναλλάξιμη με τις άλλες θέσεις Λειτουργού στη ΡΑΕΚ, νοουμένου ότι ικανοποιούνται τα ακαδημαϊκά προσόντα που απαιτούνται σε κάθε περίπτωση.